



Ulyssys Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Kft.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**az érintett természetes személy jogairól
a személyes adatai kezelése vonatkozásában**



Tartalom

I. Bevezetés.....	4
II. Az adatkezelő megnevezése.....	4
III. Az adatfeldolgozó megnevezése	5
IV. Fogalom meghatározások	5
V. Az adatkezelés irányelvei	7
VI. A kezelt személyes adatok köre	8
VII. Az adatkezelés célja, módja és jogalapja	10
1) A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	10
A) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	10
B) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	13
C) Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, állaspályázatok, önéletrajzok.....	14
D) E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	15
E) Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	16
F) A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	17
2) A szerződéshez kapcsolódó adatkezelések	18
A) Szerződő partnerek adatainak kezelése	18
3) Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések	19
A) Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	19
B) Kifizetői adatkezelés.....	20
C) A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.....	21
4) Pályázatkezeléssel és közbeszerzési eljárásokkal összefüggő adatkezelés.....	21
5) Statisztikai adatgyűjtésen és elemzésen alapuló adatkezelés	22
VIII. Érintett jogai és jogérvényesítés lehetőségei	23
1) Tájékoztatáshoz való jog	23
2) Hozzáféréshez való jog.....	23
3) Helyesbítés joga	24
4) Törléshez való jog.....	24
5) Adatkezelés korlátozásához való jog.....	25
6) Adathordozáshoz való jog	26
7) Tiltakozás joga	26
8) Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben.....	27
9) Visszavonás joga.....	27
10) Bírósághoz fordulás joga	27



11) Adatvédelmi hatósági eljárás	27
IX. Az adatkezelő intézkedései	28
1) Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései	28
X. A tájékoztatóhoz kapcsolódó kiegészítő információk	29



I. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

II. Az adatkezelő megnevezése

E tájékoztatás kiadója, egyben az **Adatkezelő**:

Cégnév:	Ulyssys Kft.
Székhely:	1024 Budapest, Lövőház u. 39.
Adószám:	10720534-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-163766
Képviselő neve:	Wellisch Péter, Dénes János
Telefonszám:	+36 1 346 3400
Email cím:	info@ulyssys.hu
Honlap:	www.ulyssys.hu

(a továbbiakban: **Társaság**).



III. Az adatfeldolgozó megnevezése

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. Társaságunk könyvviteli szolgáltatója

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév:	dr. Fülöp Sándor könyvvizsgáló
Székhely:	1204 Budapest, Ady Endre u. utca 93.
Adószám:	70963935-1-43
Könyvvizsgálói Bejegyzési szám:	003239
Telefonszám:	421-0702

IV. Fogalom meghatározások

A tájékoztató tekintetében irányadó fogalom-meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. A főbb fogalmak:

1. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy



megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi



vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

13. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

V. Az adatkezelés irányelvei

Az adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- a 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Info.tv.)



- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).

Az adatkezelés során alkalmazott alapelvek:

- jogszerűség
- tisztességes eljárás
- átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámoltathatóság.

VI. A kezelt személyes adatok köre

A Társaság az alábbi adatokat, köztük személyes adatokat kezeli:

Adatkör megnevezése	Adat megnevezése
természetes adatcsoport	név
	születési név
	születési idő
	születés helye
	anyja neve
	állampolgárság
	egészségi állapot (tartósan beteg, súlyosan fogyatékos)
képzett adatcsoport	cím (állandó lakcím, levelezési cím)
	adóazonosító jel
	TAJ szám



	nyugdíjas törzsszám
	telefonszám
	email cím
	személyi igazolvány száma
	lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
	munkavállalási jogosultságot igazoló irat száma
	útlevélszám
	bankszámlaszám
	adószám
	székhely
	telephely
	honlap
értékelés alapú adatcsoport	teljesítményértékelés adatai
	alkalmassági vizsgálat összegzése
dokumentum alapú adatcsoport	munkába lépés dátuma
	munkából kilépés dátuma
	munkaviszony megszűnés módja
	munkaviszony megszűnés indoka
	munkakör megnevezése
	FEOR kód
	munkabér összege
	bérfizetéssel, egyéb juttatással kapcsolatos adat
	munkabért terhelő levonás összege
	munkabért terhelő levonás jogcíme
	iskolai végzettséget igazoló okmány másolata
	szakképzettséget igazoló okmány másolata
	előző munkahely adatai
	fénykép
	önéletrajz
	magán-nyugdíjpénztár megnevezése
	magán-nyugdíjpénztár azonosító száma
	magán-nyugdíjpénztári tagsági szám
	önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése
	önkéntes nyugdíjpénztár azonosító száma
	önkéntes nyugdíjpénztári tagsági szám
	munkavállalási jogosultságot igazoló irat megnevezése
	baleseti jegyzőkönyvben rögzített adatok
	szerződés megkötés dátuma



	szerződés megszűnés dátuma
	szerződéshez kapcsolódó teljesítés dátuma
technikai adatcsoport	jogosultság nyilvántartás
	technikai eszköz (software és hardware) nyilvántartás
	esemény naplózás (bejelentkezések, adatok kezelése stb.)

VII. Az adatkezelés célja, módja és jogalapja

1) A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

A) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. születés helye
5. anyja neve,
6. cím (állandó lakcím, levelezési cím),
7. állampolgárság,
8. adóazonosító jel,



9. TAJ szám,
10. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
11. telefonszám,
12. e-mail cím,
13. személyi igazolvány száma,
14. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
15. bankszámlaszáma,
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése (teljesítményértékelési adatok),
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
26. magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
27. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. belső hálózatra kívülről történő bejelentkezés során használt IP cím;
30. egészségi állapot (tartósan beteg, súlyosan fogyatékos);



31. FEOR kód;

32. előző munkahely adatai.

(3) Betegsége vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(8) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg az adatkezelési szabályzat **1/A. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról. Ezzel egyidejűleg a munkáltató az adatkezelési szabályzat **1/B. számú melléklete** szerinti adatkérő nyomtatványom megkéri a munkavállaló egyéni hozzájárulását az érintett személyes adatok kezeléséhez.

(9) A munkáltató – ha a munkaviszony a GDPR rendelet hatályba lépésekor fennáll - utólag az adatkezelési szabályzat **1/A. számú melléklete** szerinti



tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

B) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját az adatkezelési szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálati eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek



biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

C) Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, álláspályázatok, önéletrajzok

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés. A munkáltató az adatkezelési szabályzat **1/B. számú melléklete** szerinti adatkérő nyomtatványon megkéri a jelölt egyéni hozzájárulását a személyes adatok kezeléséhez az első kapcsolatfelvételkor. Amennyiben a jelölt közvetítés eredményeként kerül kapcsolatba a Társasággal, akkor a jelölt egyéni hozzájárulását a személyes adatok kezeléséhez a közvetítést végző szerződéses partner szerzi be a Társaság által előzetesen biztosított, **1/C. számú melléklet szerinti**, nyomtatványon és küldi meg a Társaságnak.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig, illetve a jelentkező hozzájárulása esetén 5 év. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben a további adatkezeléshez a hozzájárulást nem adta meg. Haladéktalanul törölni kell annak az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.



(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás kezdetén vagy annak lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

D) E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

(3) A Társaság jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni.

Ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre a Társaság vezetője, vagy egy általa kijelölt, erre a feladatra kijelölt személy jogosult.

(5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.



(6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy

- milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre,
- a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha az ellenőrzés során az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta az adatkezelési szabályzatban foglaltak ellenére, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a Társaság levelező rendszerének üzemeltetésért felelős munkatársa törli.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban az adatkezelési szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

E) Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató kizárólag munkavégzés céljából biztosít számítógépek és laptopok a munkavállalók számára. Ezek be vannak léptetve a céges hálózatba és a beállítások, vírus ellenőrzés valamint az alkalmazások telepítése központilag van kezelve, a cég információ- és rendszerbiztonsági szabályozásának megfelelően.



(2) A munkavállaló nem tárolhat semmit a számítógépén vagy laptopján: személyes adatot nem tárolhat, illetve minden munkával kapcsolatos dokumentumot a céges infrastruktúrán kialakított helyeken kell tárolni.

(3) Saját eszközök használata a céges infrastruktúrán külön engedélyhez kötött és a cég biztonsági szabályozásának elfogadásával jár.

F) A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtilthatja.

(2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a Társasággal fennálló jogviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a Társaság ellenőrizheti, amelyre az email fiók használata ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(4) A munkáltató, a lehető legmagasabb biztonsági szint elérése céljából, minden céges hálózati forgalomra szigorúan szabályozást alkalmaz és minden hálózati eseményt naplózza is.



2) A szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

A) Szerződő partnerek adatainak kezelése

(1) A Társaság alvállalkozói szerződés teljesítése jogcímén az alábbi adatokat kezeli:

1. a szerződés megkötése dátumát,
2. a szerződés tárgyát,
3. a szerződés hatályát,
4. a szerződéshez kapcsolódó teljesítés dátumát,
5. a szerződés megszűnése dátumát,
6. székhelyét,
7. telephelyét,
8. adószámát,
9. telefonszámát,
10. e-mail címét,
11. honlap-címét,
12. bankszámlaszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság alvállalkozóival kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.



(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. Ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét az adatkezelési szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

3) Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

A) Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a pénzkézelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.



(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

B) Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői [2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.] kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

- a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is),
- állampolgárságát,
- a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti [Szja 47.§(2) b./] tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.



C) A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

4) Pályázatkezeléssel és közbeszerzési eljárásokkal összefüggő adatkezelés

(1) A Társaság az informatikai tárgyú pályázatokon való részvétel és informatikai tárgyú közbeszerzési eljárásokon való indulás keretében kezeli a pályázatba bevonni kívánt szakemberek személyes adatainak az alábbi kategóriáit:

- természetes személyazonosító adatok;
- képzettségi és szakmai adatok;
- előző munkahelyi adatok.

(2) Az adatkezelés időtartama a pályázaton való részvétel, a közbeszerzési eljáráson való részvétel, illetve sikeres pályázat vagy közbeszerzés esetén az annak alapján indított projekt megvalósításának időtartama, de legfeljebb a pályázatban, illetve a közbeszerzésben megjelölt személynek a Társaságnál fennálló jogviszonyának időtartama.



(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság pályázatkezelési és közbeszerzési feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

5) Statisztikai adatgyűjtésen és elemzésen alapuló adatkezelés

(1) A Társaság meghatározott személyi kör esetében a napi tevékenység keretében végzett feladatok teljesítésével összefüggésben - szoftveres úton - rögzíti, tárolja és elemzi a keletkező adatokat (továbbiakban JobCtrl adatgyűjtés).

(2) A kezelt adatok célja a meghatározott személyi kör esetében a tevékenység nyomkövetése, a munkaköri feladatok ellátásának monitoringozása, illetve az érintett teljesítményének értékelése, továbbá a Társaság munkaerő felhasználása hatékonyságának növelése.

(3) A kezelt adatok köre:

- a kliens-programot futtató számítógép azonosítója
- az aktuálisan kiválasztott feladat
- a számítógépen futó aktív alkalmazások
- ablakok fejlécének tartalma
- böngészők esetén az url-ek
- e-mail feladója, címzettje, tárgya (Outlook, Gmail, Lotus esetén)
- dokumentumok fájlneve, elérési útja (Microsoft Word, Excel, Powerpoint és Acrobat Reader esetén)
- a számítógép képernyőjének képe (opcionális, alapból kikapcsolva)
- a billentyűzet- és egérhasználat intenzitása.

(4) Az érintettek köre:

- munkaviszonyban álló munkavállaló a próbaidő tartama alatt;
- jogviszony típusától függetlenül a távmunkát végző személy;



- meghatározott feladatokat ellátó alvállalkozói jogviszonyban álló személy.

(5) A statisztikai adatgyűjtés és elemzés jogalapja az érintett hozzájárulása, amit a Társaság a jogviszony létesítésekor az adatkezelési szabályzat **1/D. számú mellékelt** szerinti nyomtatványom szerez be. A hozzájárulás megkérése előtt az érintett személyt a statisztikai adatgyűjtésről és elemzésről tájékoztatni kell.

(6) A statisztikai adatgyűjtés keretében kezelt adatok megőrzési ideje az érintettnek a Társaságnál fennálló jogviszonyának időtartama.

VIII. Érintett jogai és jogérvényesítés lehetőségei

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél, illetve az adatkezelő által – XI Fejezet – biztosított módon.

1) Tájékoztatáshoz való jog

A Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

2) Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen



adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

3) Helyesbítés joga

Az érintett kérheti a Társaság által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

A jog gyakorlása során a helyesbítést vagy kiegészítést alátámasztó iratokat eredetiben be kell mutatni a Társaság erre kijelölt munkatársának.

4) Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;



- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészség-ügy területét érintő;
- archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból;
- statisztikai célból, közérdek alapján;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5) Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;



- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6) Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7) Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.



8) Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

9) Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

10) Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

11) Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>



IX. Az adatkezelő intézkedései

(1) A Társaság, mint adatkezelő minden körülmények között biztosítja a személyes adatokkal s azok védelmével kapcsolatos alapelvek, jogok és kötelezettségek érvényesülését, s minden ehhez szükséges intézkedést megtesz.

1) Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései

(1) A Társaság, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Az Érintett a kérelmet benyújthatja papír alapon vagy elektronikus úton is. A kérelem formanyomtatvány mintáját az adatkezelési szabályzat **5. számú melléklet** tartalmazza. A benyújtott kérelmet minden esetben iktatni kell.

(4) A kérelem papír alapon történő benyújtása esetén a kérelmet a Társaság titkárságán kell leadni két példányban, amelyből egy példányt – az átvétel tényének rávezetésével – az Érintettnek vissza kell adni.

(5) A kérelem elektronikus úton történő benyújtása esetén a kérelmet a Társaság központi email címére (info@ulyssys.hu) kell küldeni. Az átvételről szóló nyugtát a Társaság titkársága küldi meg az érintettnek a kérelem benyújtását követő első munkanapon.



(6) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(7) Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(8) A Társaság, mint Adatkezelő az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, Társaságunk, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) 50.000,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

(9) Ha Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. A tájékoztatóhoz kapcsolódó kiegészítő információk

A tájékoztatóban foglaltaknak a gyakorlatban történő megvalósításának szabályait Társaságunk mindenkor hatályos **Adatvédelmi, adatkezelési és adatfeldolgozási szabályzata** (hivatkozva: adatkezelési szabályzat) tartalmazza.



A nem nevesített adatkezelésekről a Társaság az adat felvételekor ad tájékoztatást.

A Társaság tájékoztatja az érintett személyeket, hogy

- a bíróság,
- az ügyész,
- a nyomozó hatóság,
- a szabálysértési hatóság,
- a közigazgatási hatóság,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
- a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg
- jogszabály felhatalmazása alapján más szervek

tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a Társaságot, mint adatkezelőt.

A Társaság a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Budapest, 2018. május 18.

ULYSSYS Kft.